

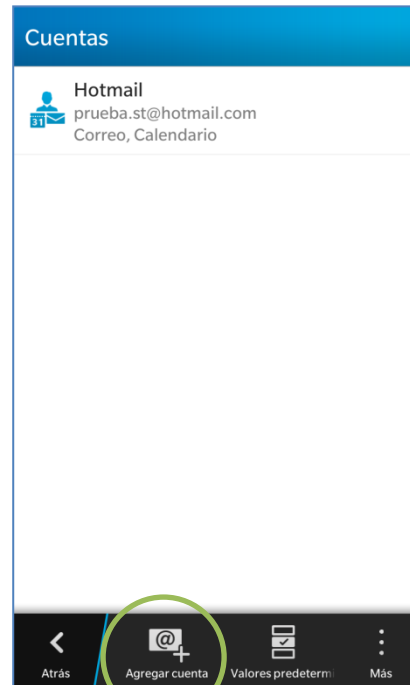


En el menú principal seleccionar **Instalación**.

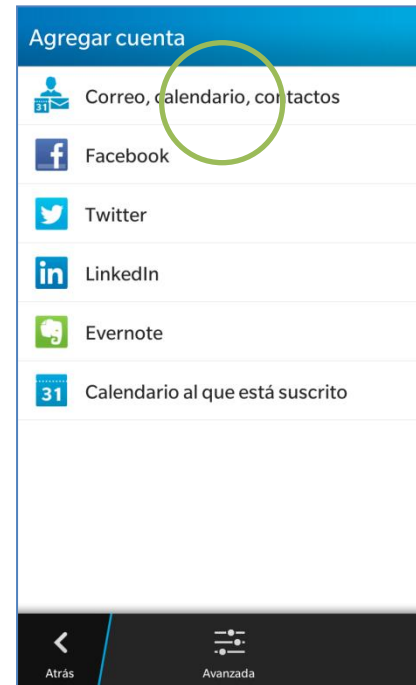


Seleccionar **Cuentas**.

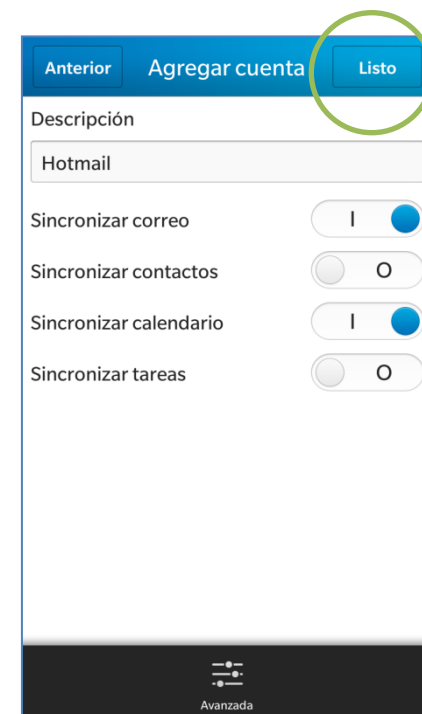
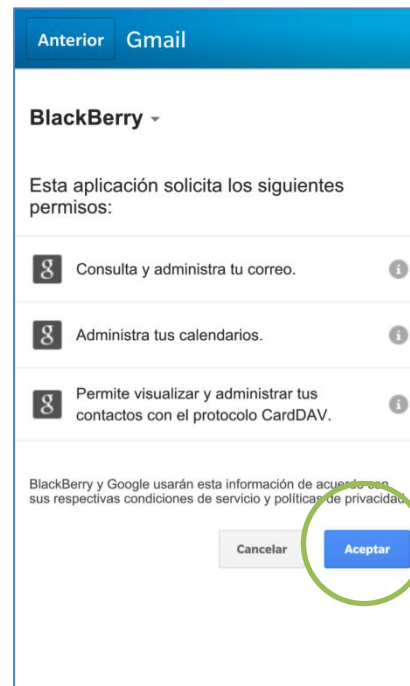
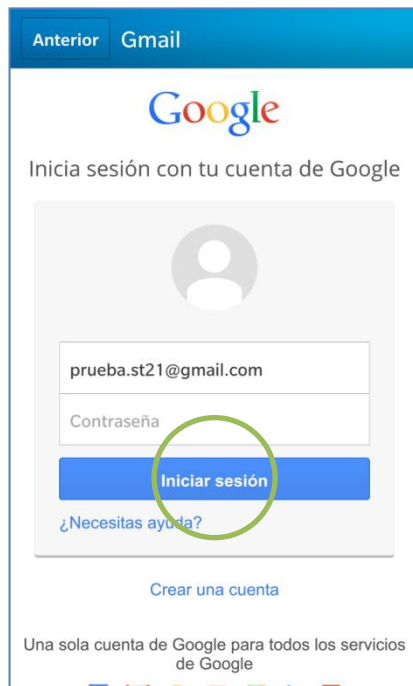
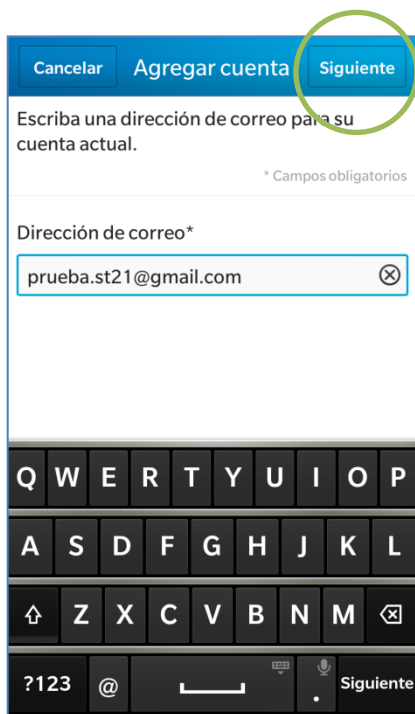
Si es la primera vez que configura un correo ir al **paso 4**.



Si anteriormente ya configuró otro correo presionar **Agregar cuenta**.



Seleccionar la opción **Correo, calendario, contactos**.



Ingresar Dirección de correo.

Ingresar Contraseña.

Presionar Aceptar.

Finalmente si desea puede sincronizar los siguientes elementos:

- Contactos
- Calendario
- Tareas