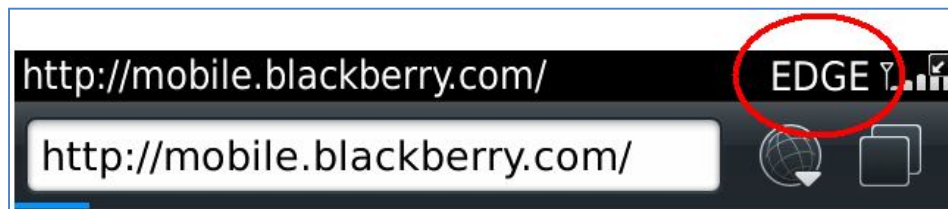


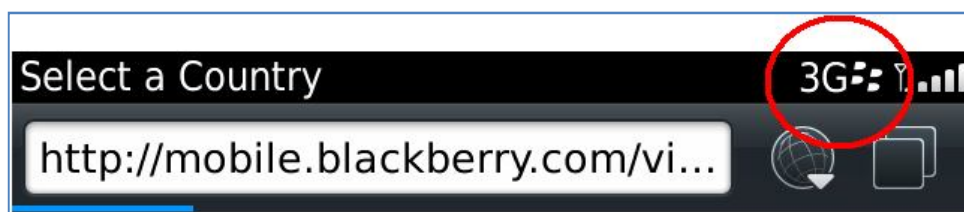
Pasos para configurar una cuenta de correo Exchange

(Las imágenes corresponden a la versión 7.0 del sistema operativo BlackBerry)

1. El usuario debe tener los permisos necesarios (acceso OWA) para poder sincronizar su cuenta de correo Exchange a través de Internet.
2. Para sincronizar su cuenta de correo, verificar que en la parte superior de la pantalla se encuentre la palabra **EDGE en mayúsculas** o **el icono de BlackBerry con la palabra 3G** (según cobertura).



EDGE (en mayúsculas): indica cobertura 2G



3G (con icono de BlackBerry): indica cobertura 3G

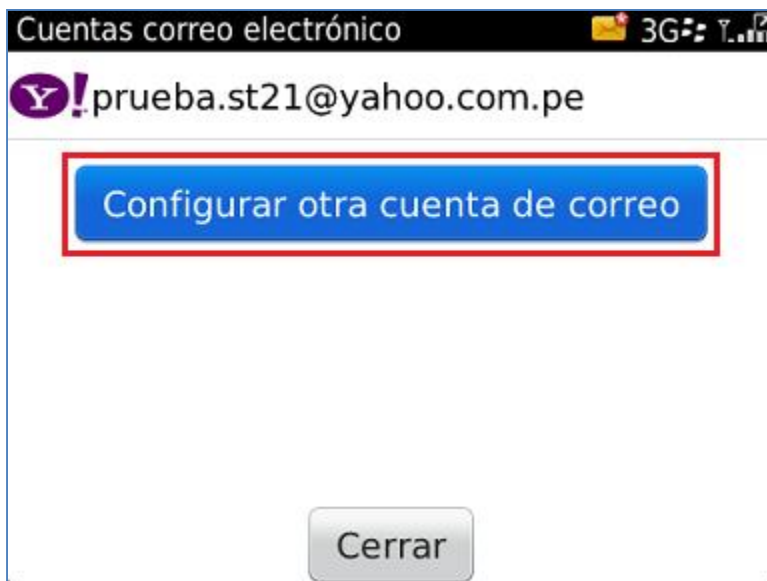
3. Ir al menú principal y luego seleccionar **Configuración**.



4. Seleccionar **Cuentas de correo**.



5. Si anteriormente ya ha configurado una cuenta de correo, presionar **Configurar otra cuenta de correo**.



6. Seleccionar **Otros**.



7. Se le pedirá información de su cuenta de correo Exchange. Ingresar **Dirección de correo electrónico**, **Contraseña** y luego presionar **Continuar**.


Si no se detecta automáticamente la cuenta, seleccionar **Proporcionaré la configuración**.



The screenshot shows the 'Configuración del correo electrónico' screen on a BlackBerry device. The title bar includes a mail icon, '3G', and signal strength indicators. The screen contains the following elements:

- Dirección de correo electrónico:** A text field containing 'micorreo@exchange.com'.
- Contraseña:** A text field containing '*****'.
- Mostrar contraseña**
- Proporcionaré la configuración**: A blue button with a red border, highlighted as the selected option.
- Continuar**: A button partially visible below the highlighted option.
- Cerrar**: A button at the bottom center of the screen.

8. Seleccionar la opción **Outlook Web Access**.



Proporcionar configuración del correo... 3G EN

Seleccione un tipo de correo electrónico

POP/IMAP

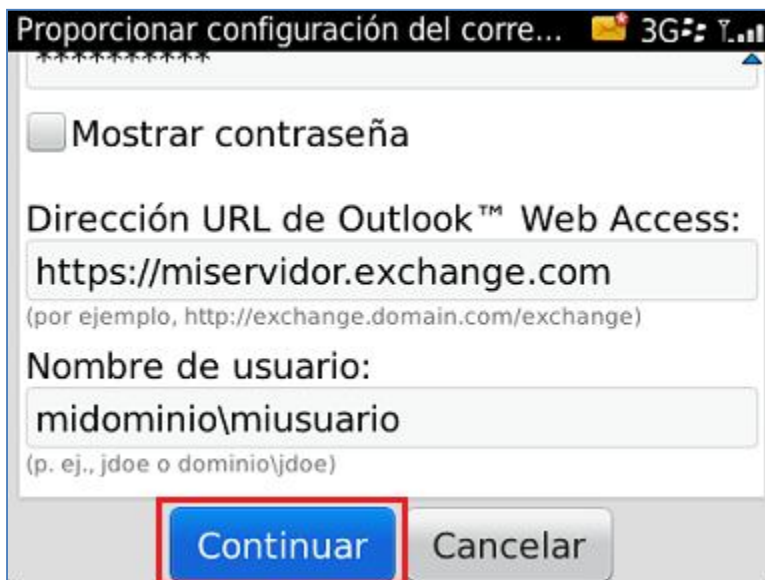
Outlook Web Access

Dirección de correo electrónico:
micorreo@exchange.com

Contraseña:

Continuar Cancelar

Deslizar la pantalla hacia abajo e ingresar **Dirección URL de Outlook, Dominio\Nombre de usuario** y luego presionar **Continuar**.



Proporcionar configuración del correo... 3G

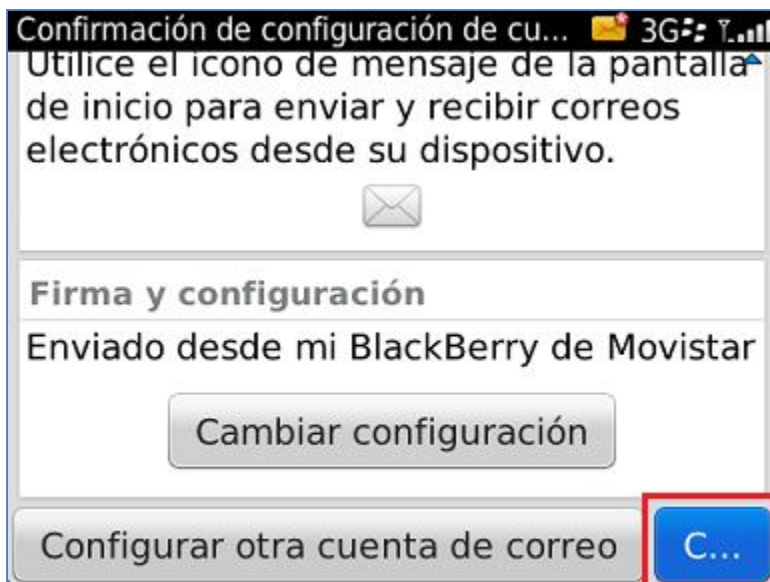
Mostrar contraseña

Dirección URL de Outlook™ Web Access:
https://miservidor.exchange.com
(por ejemplo, http://exchange.domain.com/exchange)

Nombre de usuario:
midominio\miusuario
(p. ej., jdoe o dominio\jdoe)

Continuar Cancelar

9. Presionar **Cerrar**.



10. Finalmente verificar que en la bandeja de entrada de mensajes haya recibido un mensaje de **Activation Server** donde se indica que la cuenta se configuró correctamente.



Pasos para ver nuevos correos de tu cuenta Exchange

1. Tener en consideración que las notificaciones llegarán solo para los nuevos correos a partir de la configuración de cuenta.
2. Ir al menú principal y luego seleccionar el icono con el nombre de la cuenta creada.

