

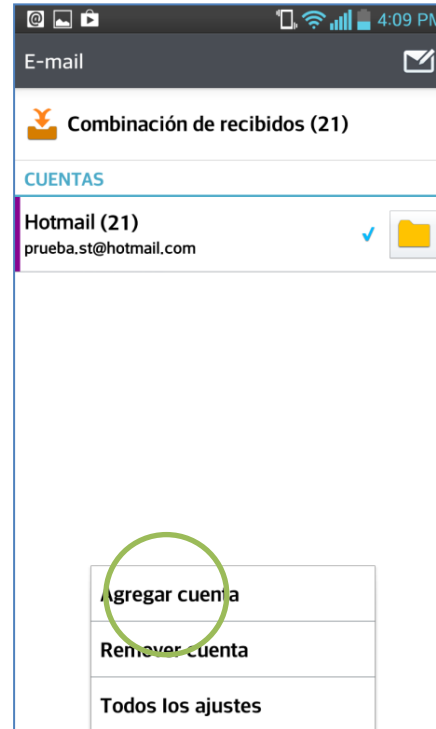
En el menú principal seleccionar E-mail.

Si es la primera vez que configura un correo ir al paso 4.



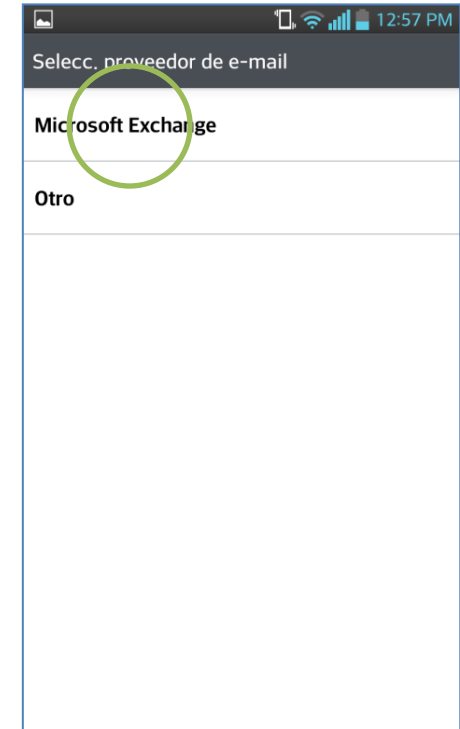
Si anteriormente ya configuró otro correo:

- Presionar la **tecla inferior de opciones**
- Seleccionar **Cuentas**



Realizar los siguientes pasos:

- Presionar la **tecla inferior de opciones**
- Seleccionar **Agregar cuenta**



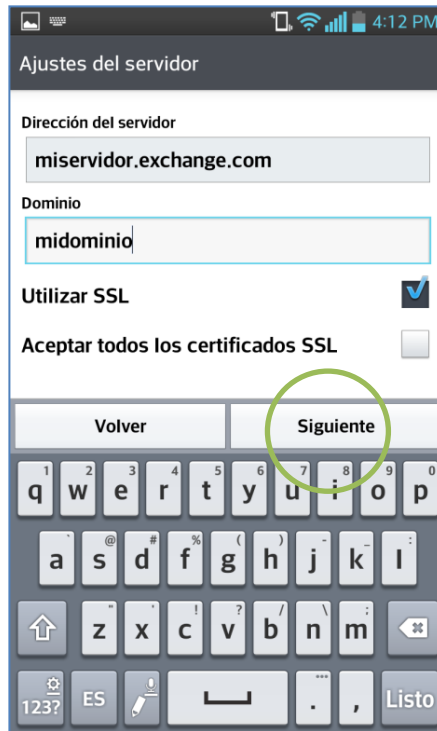
Seleccionar **Microsoft Exchange**.





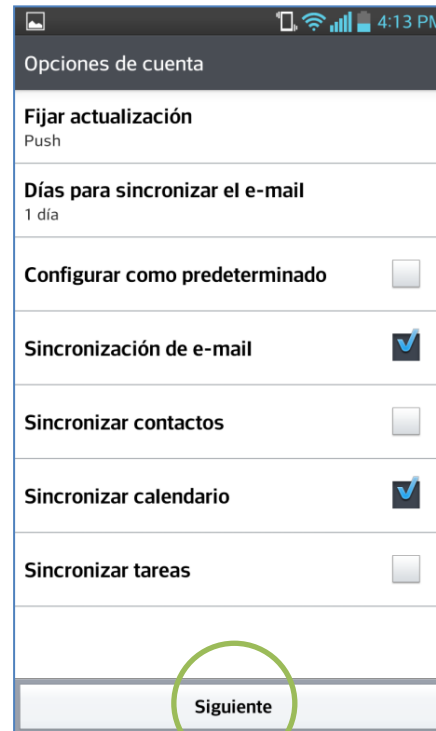
Se le pedirá información de su cuenta:

- Dirección de e-mail
- Contraseña
- Nombre del usuario



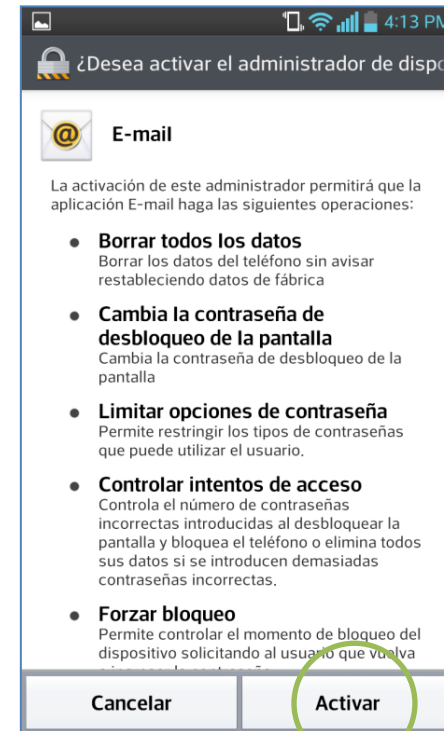
Se le pedirá información del servidor:

- Dirección del servidor
- Dominio



Si desea puede sincronizar otros elementos:

- Contactos
- Calendario
- Tareas



Finalmente si aparece la siguiente pantalla presionar **Activar**.

