

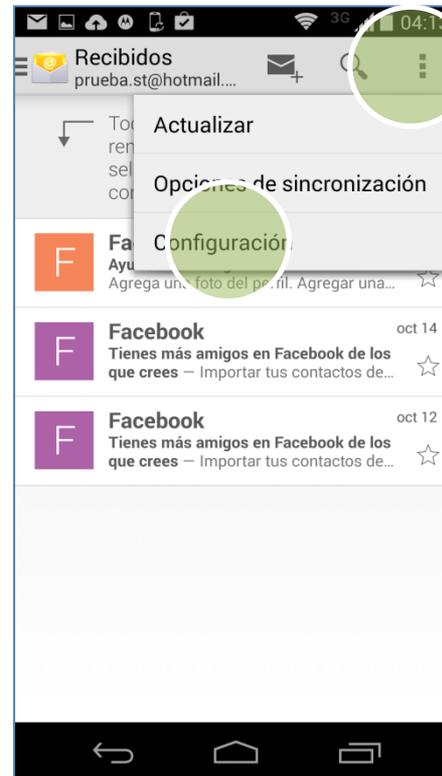
Previamente la empresa del usuario debe brindarle información como nombre del servidor, puertos, etc.

En la pantalla de inicio presionar el icono de menú.



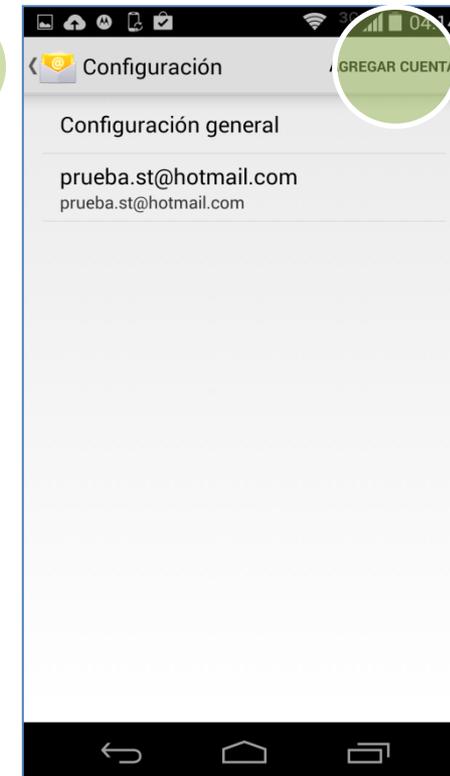
Seleccionar Correo.

Si es la primera vez que configura un correo ir al paso 5.



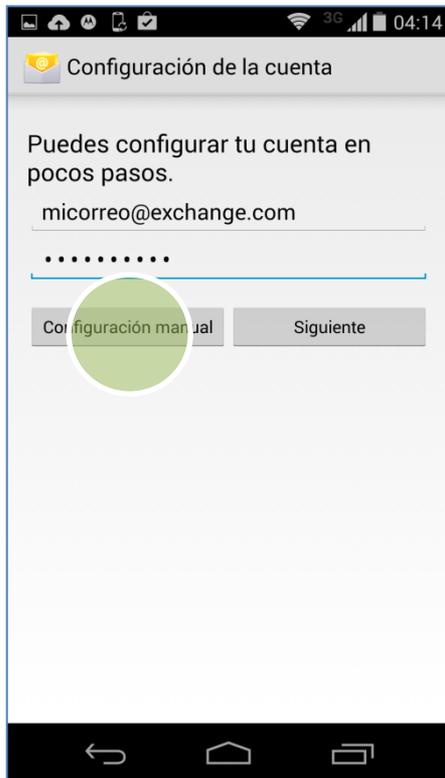
Si anteriormente ya configuró otro correo:

- Presionar el icono superior de opciones
- Seleccionar Configuración.



- Presionar AGREGAR CUENTA.

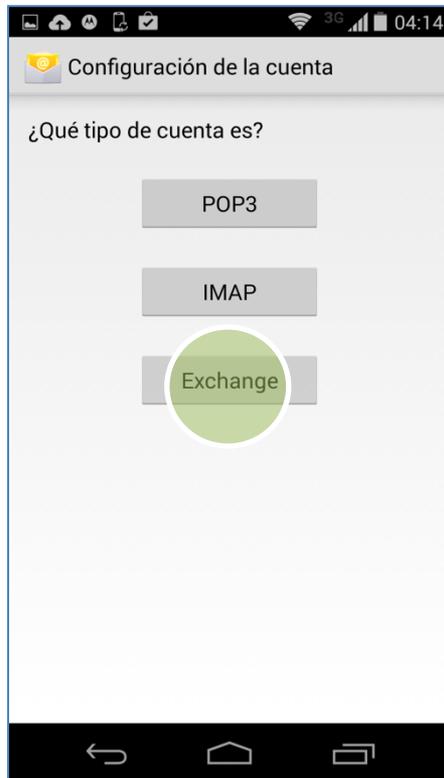




Se le pedirá información de su cuenta:

- Correo
- Contraseña

Presionar **Configuración manual**.

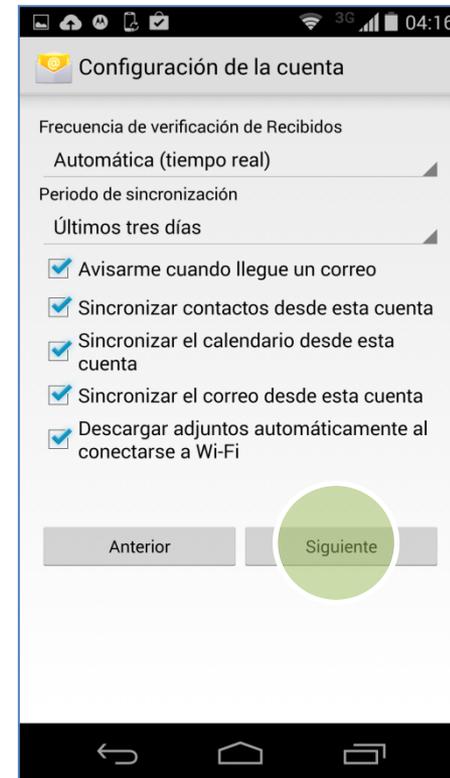


Seleccionar **Exchange**.



Se le pedirá información del servidor:

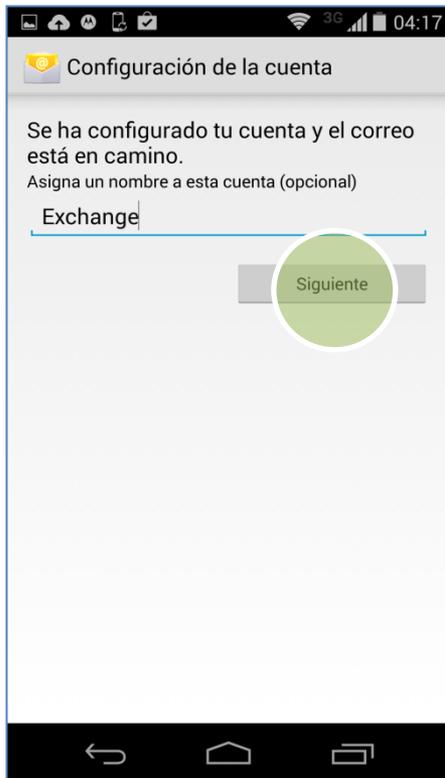
- Dominio\Nombre de usuario
- Servidor
- Puerto
- Conexión segura (SSL)



Si lo desea puede sincronizar otros elementos:

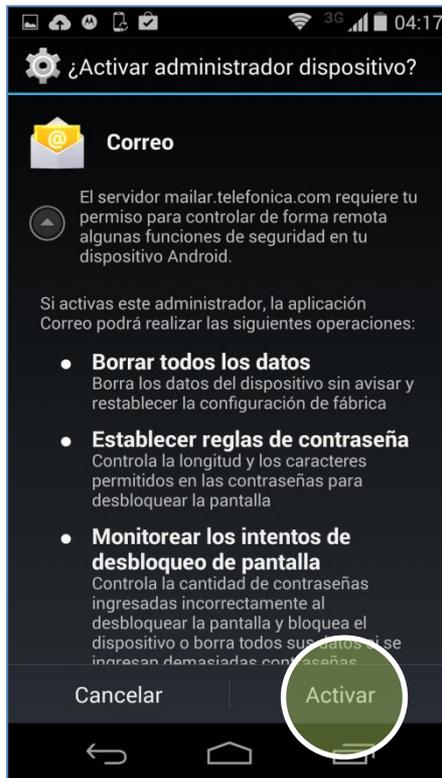
- Contactos
- Calendario





Se le pedirá ingresar los siguientes datos:

- Nombre para la cuenta



Presionar **Activar**.

