



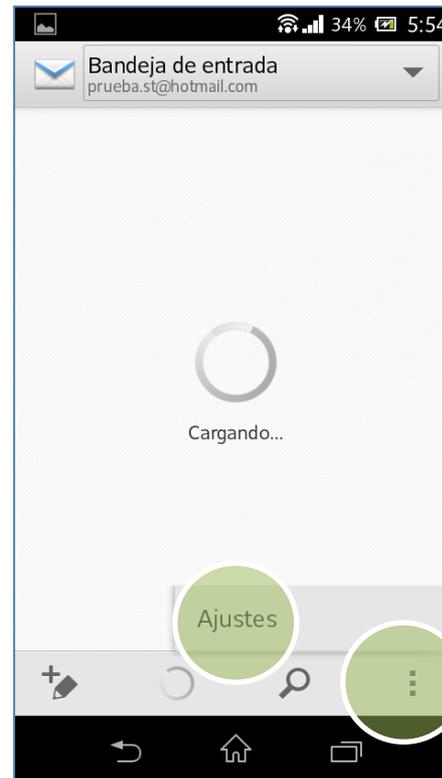
Previamente la empresa del usuario debe brindarle información como nombre del servidor, puertos, etc.

En la pantalla de inicio presionar el icono de menú.



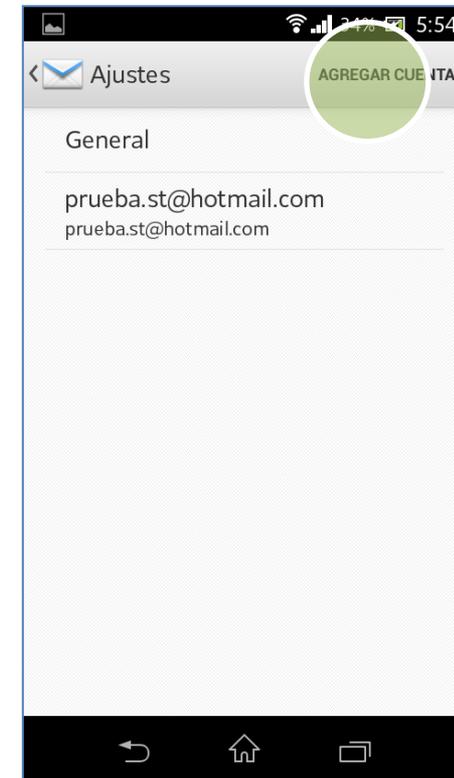
Seleccionar Correo electrónico.

Si es la primera vez que configura un correo ir al paso 5.



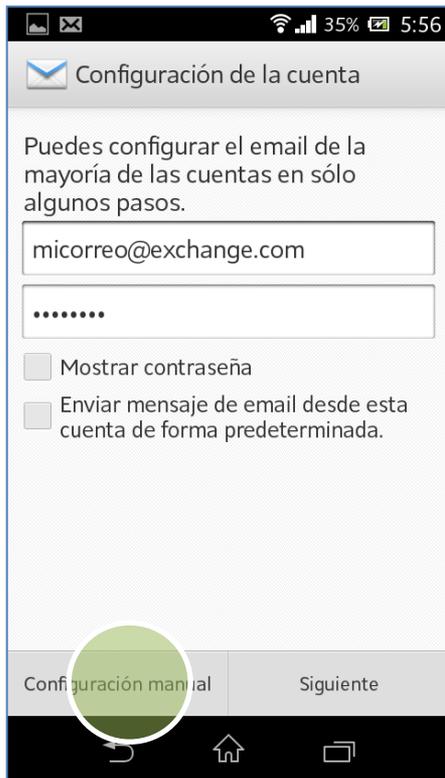
Si anteriormente ya configuró otro correo:

- Presionar el icono inferior de opciones
- Seleccionar Ajustes.



- Presionar AGREGAR CUENTA.

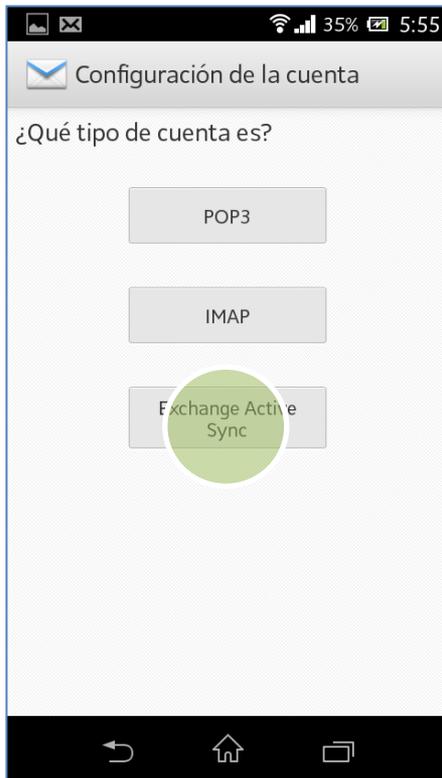




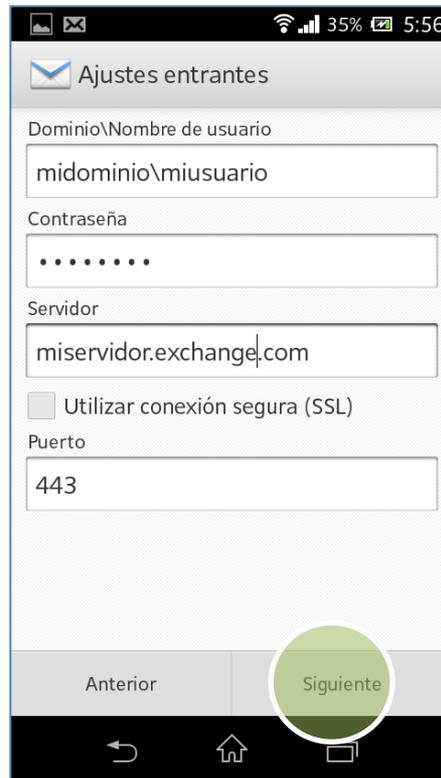
Se le pedirá información de su cuenta:

- Correo
- Contraseña

Presionar **Configuración manual**.

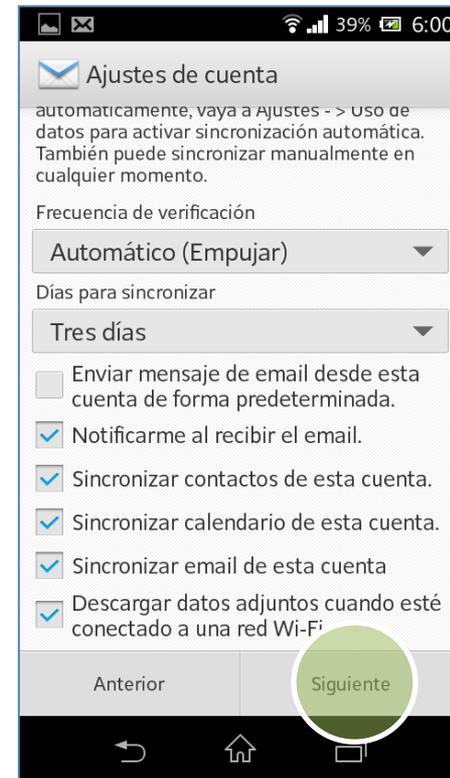


Seleccionar **Exchange Active Sync**.



Se le pedirá información del servidor:

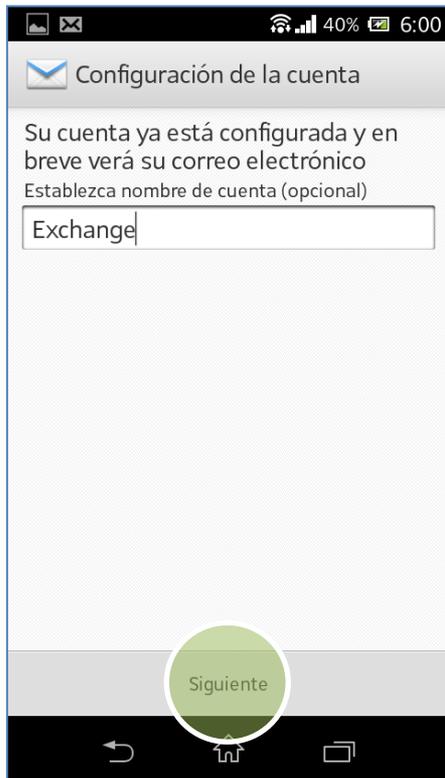
- Dominio\Nombre de usuario
- Servidor
- SSL (conexión segura)
- Puerto



Si lo desea puede sincronizar otros elementos:

- Contactos
- Calendario





Se le pedirá ingresar los siguientes datos:

- Nombre para la cuenta



Presionar **Activar**.

