

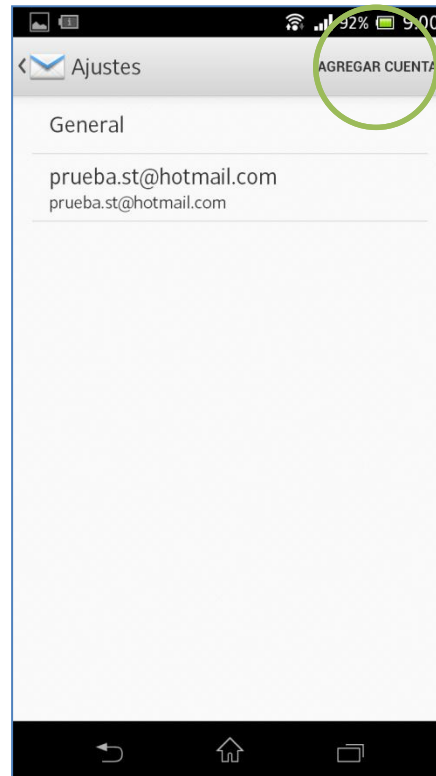
Previamente la empresa del usuario debe brindarle información como nombre del servidor, puertos, etc.

En el menú principal seleccionar Correo electrónico.

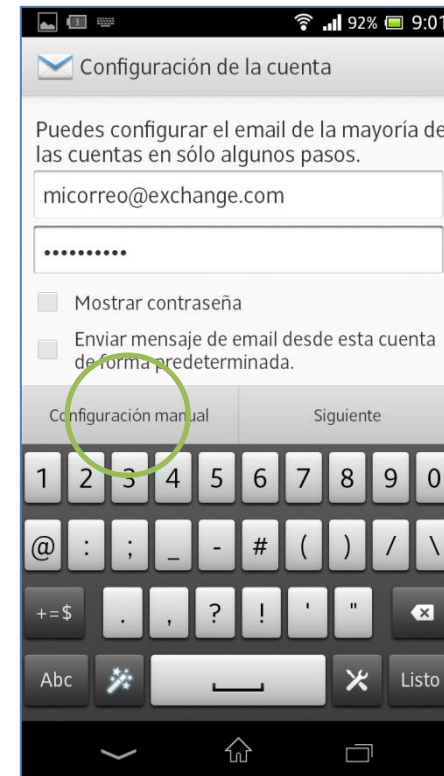


Si anteriormente ya configuró otro correo:

- Presionar el icono inferior de opciones
- Seleccionar **Ajustes**



Seleccionar **AGREGAR CUENTA**.

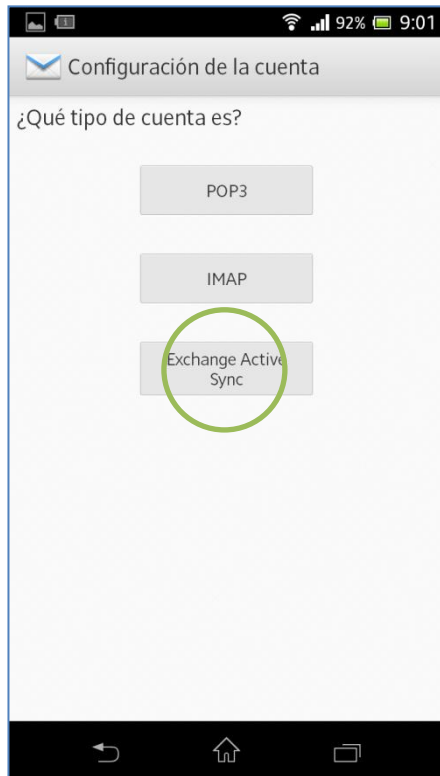


Se le pedirá información de su cuenta:

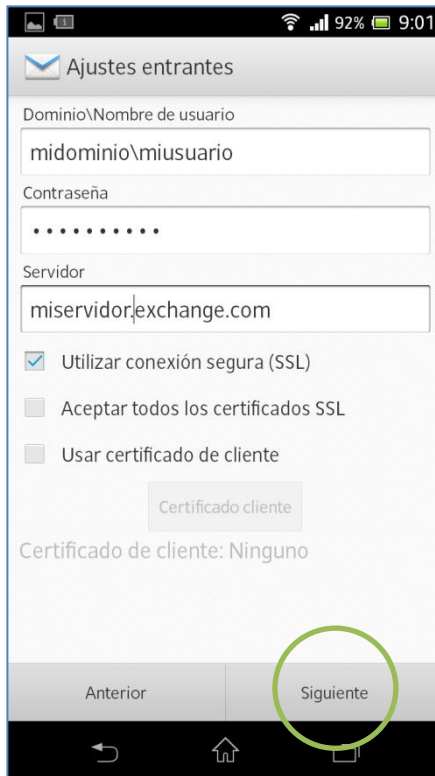
- Correo
- Contraseña

Presionar **Configuración manual**.



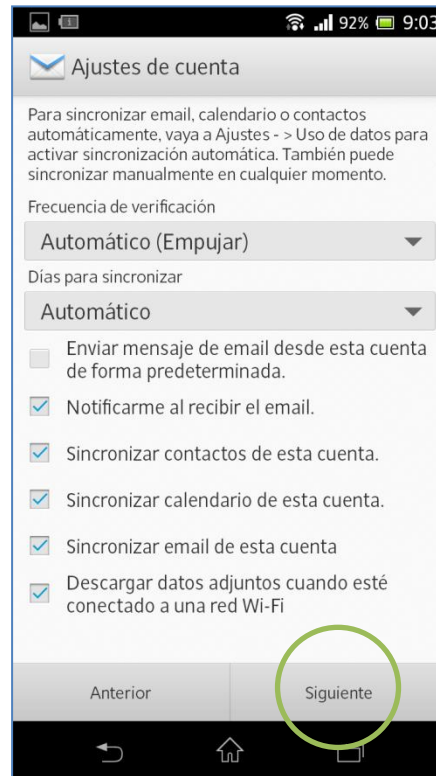


Seleccionar **Exchange Active Sync**.



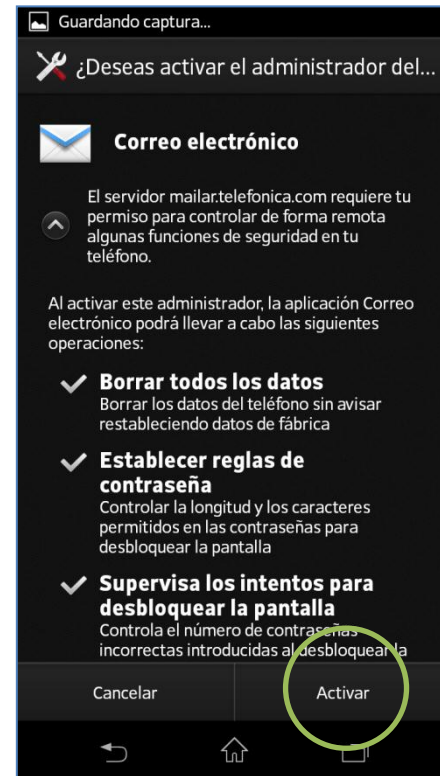
Se le pedirá información del servidor:

- Dominio\Nombre de usuario
- Nombre del servidor
- SSL (conexión segura)



Si lo desea puede sincronizar otros elementos:

- Contactos
- Calendario



Finalmente si aparece la notificación de administración de seguridad presionar **Activar**.

